

کارشناس محترم دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده

لطفا عنوان داوران و تاریخ برگزاری جلسه پیشنهاد رساله اینجانب دانشجوی دکتری رشته ی به شماره دانشجویی را تایید نمایید.

عنوان رساله به فارسی:

عنوان رساله به انگلیسی:

تاریخ برگزاری جلسه پیشنهاد رساله: داوران داخلی: دکتر دکتر.....

داوران خارجی: دکتر از دانشگاه و دکتر از دانشگاه.....

طبق مستندات پیشنهاد رساله دکتری موجود در پرونده ی دانشجو، مراتب فوق تایید می گردد.

تاریخ و امضای کارشناس دفتر تحصیلات تکمیلی

استاد محترم راهنما، جناب آقای دکتر

اینجانب متقاضی برگزاری جلسه ی پیش دفاع رساله ی دکتری خود می باشم. موضوع جهت کسب اجازه طرح می گردد. یک نسخه از □ رساله □ مقالات مستخرج از رساله و □ فرم لیست مقالات (فرم شماره AMI5) پیوست است.

تاریخ و امضای دانشجو

کمیته ی تحصیلات تکمیلی گروه

دانشجوی فوق که اینجانب استاد راهنمای ایشان می باشم آماده ی برگزاری جلسه ی پیش دفاع رساله ی دکتری خود است. یک نسخه از □ پیشنهاد رساله به همراه □ مقالات مستخرج از رساله و □ فرم لیست مقالات (فرم شماره AMI5) که همگی مورد تایید اینجانب است پیوست گردیده است. اساتید داور پیشنهادی به ترتیب به شرح زیر است:

استاد داور خارجی: دکتر عضو هیات علمی دانشگاه بامرتبه دانشگاهی تلفن
استاد داور خارجی: دکتر عضو هیات علمی دانشگاه بامرتبه دانشگاهی تلفن
استاد داور خارجی: دکتر عضو هیات علمی دانشگاه بامرتبه دانشگاهی تلفن
استاد داور خارجی: دکتر عضو هیات علمی دانشگاه بامرتبه دانشگاهی تلفن
استاد داور داخلی: دکتر با مرتبه دانشگاهی استاد داور داخلی: دکتر با مرتبه دانشگاهی
استاد داور داخلی: دکتر با مرتبه دانشگاه
نام و نام خانوادگی استاد راهنما
تاریخ و امضا

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

موضوع در جلسه ی مورخ کمیته ی تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و داروهای زیر به ترتیب اولویت تعیین گردیدند.

داور خارجی: دکتر عضو هیات علمی دانشگاه بامرتبه دانشگاهی

داور خارجی: دکتر عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه دانشگاهی

داور خارجی: دکتر عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه دانشگاهی

داور داخلی: دکتر با مرتبه دانشگاهی داور داخلی: دکتر با مرتبه دانشگاهی

پیوست ها: □ رساله، □ مقالات مستخرج از رساله، □ فرم لیست مقالات، □ صورتجلسه ی کمیته ی تحصیلات تکمیلی گروه

تاریخ و امضای مدیر گروه

مراتب در جلسه ی مورخ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و تایید گردید.

تاریخ و امضای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

□ هماهنگی با داوران خارجی. تاریخ

□ ارسال مقاله، مقالات، فرم نظرخواهی به همراه نامه ی تحصیلات تکمیلی دانشکده به داوران خارجی. تاریخ

□ تحویل رساله به داوران داخلی. تاریخ □ بایگانی کاربرگ در پرونده ی دانشجو. تاریخ

□ دریافت نظرات مکتوب داور خارجی. اول. تاریخ □ دریافت نظرات مکتوب داور خارجی دوم. تاریخ