



دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

کاربرگ (الف)

اطلاعات سرپرست کارآموزی مستقر در کارگاه

ردیف	تاریخ شروع کارآموزی
۱	نام و نام خانوادگی کارآموز
۲	شماره دانشجویی
۳	شماره همراه دانشجو
۴	نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی
۵	پست سرپرست کارآموزی
۶	شماره همراه سرپرست کارآموزی
۷	ایمیل سرپرست کارآموزی
۸	نام شرکت و آدرس محل کارآموزی



دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

کاربرگ (ب)

کاربرگ نظرسنجی و ارزیابی کارگاه توسط کارآموز

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

نام سرپرست کارآموزی:

سمت سرپرست:

نام کارگاه:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

ردیف	سوالات	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود
۱	نحوه پاسخگویی سرپرست به سوالات					
۲	تاثیر سرپرست کارآموزی در امر یادگیری و کسب تجربه					
۳	اهتمام سایر کارشناسان در راهنمایی و هدایت کارآموز					
۴	ارزیابی عملکرد و میزان فراگیری کارآموز توسط سرپرست کارآموزی					
۵	تناسب محل کارآموزی با رشته تحصیلی					
۶	در اختیار گذاشتن منابع و مستندات علمی جهت مطالعه و استفاده کارآموز					
۷	تعیین کار یا پروژه تخصصی برای کارآموز					
۸	رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه					
۹	تنوع تجهیزات و ابزارات و امکانات فنی در محل کارآموزی					
۱۰	احترام به شخصیت کارآموز در محیط کارآموزی					
۱۱	میزان رضایت از محل کارآموزی جهت توصیه به سایر دانشجویان					

بسمه تعالی

فرم (د)

گزارش اتمام کارآموزی

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی:

تا تاریخ:

گزارش ماهیانه از تاریخ:

دانشکده:

دانشگاه:

نام واحد صنعتی محل کارآموزی:

شرح گزارش:

محل امضا کارآموز:

شماره:

تاریخ:

لغایت تاریخ

از تاریخ

بدینوسیله گواهی میشود دانشجو

ساعت در این شرکت گذرانده است.

کارآموزی خود را به مدت

نام استاد مربوط در دانشگاه:

مهر و امضا محل کارآموزی

نام سرپرست کارآموز در محل کارآموزی:

سمت سرپرست کارآموز:

بسمه تعالی

فرم (ه)

ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی: نام سرپرست کارآموزی: سمت:

گزارش از تاریخ: تا تاریخ: نام واحد صنعتی محل کارآموزی:

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموزی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود	ضریب
۱	حضور و غیاب رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه						
۲	میزان علاقه همکاری با دیگران						
۳	علاقه به فراگیری						
۴	استعداد فراگیری						
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار						
۶	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار						
۷	کیفیت گزارشهای کارآموزی واحد صنعتی						
تعداد روزهای غیبت		ارزیابی گزارش					
موجه / غیرموجه		نمره به حروف					
پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی		نمره به عدد					

امضاء سرپرست کارآموزی

مهر واحد